

1622401508843

31 января 19

2192468101439

Подпись: *В.С. Денисов*

Подпись: *В.С. Денисов*

Подпись: *В.С. Денисов*

УТВЕРЖДЕНО
Министр здравоохранения
Красноярского края



УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Лесосибирская межрайонная стоматологическая поликлиника»

г. Лесосибирск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Лесосибирская межрайонная стоматологическая поликлиника» (далее – Автономное учреждение) создано путем изменения типа краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лесосибирская межрайонная стоматологическая поликлиника» (ранее муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Лесосибирская городская стоматологическая поликлиника», принятое в государственную собственность Красноярского края на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 24.12.2013 № 956-р) на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 26.01.2015 № 47-р.

Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

Официальное полное наименование Автономного учреждения: краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Лесосибирская межрайонная стоматологическая поликлиника».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: КГАУЗ «Лесосибирская МСП».

1.2. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет министерство здравоохранения Красноярского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляют Правительство Красноярского края и агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя и Уполномоченного органа, Уставом.

1.6. Сведения о местонахождении Автономного учреждения (адрес):
662547 Российская Федерация, Красноярский край, г. Лесосибирск, микрорайон 9, 14.

1.7. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания и деятельности Автономного учреждения является оказание услуг гражданам и юридическим лицам для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Красноярского края в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является медицинская помощь и иные виды разрешенных действующим законодательством и настоящим уставом работ (услуг), предоставляемых гражданам и юридическим лицам.

2.3. Основным видом деятельности Автономного учреждения является медицинская деятельность по перечню работ (услуг) согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.4 Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- оказывать платные медицинские услуги;
- сдавать имущество в аренду для целей, не противоречащих цели создания Автономного учреждения, в установленном законом порядке;
- осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Автономного учреждения;
- проводить платные выездные обучающие циклы для медицинских работников.

Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

Порядок и условия предоставления Автономным учреждением платных медицинских услуг пациентам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется непосредственно за счет средств краевого бюджета.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. В случае осуществления Автономным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Автономное учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения.

3.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 9 членов.

3.1.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- а) представители Учредителя - 2 человека;
- б) представители Уполномоченного органа - 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека (по согласованию);
- г) представители работников Автономного учреждения - 3 человека.

3.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

3.1.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть:

- а) руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.6. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.7 Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.1.8. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.1.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Автономного учреждения.

3.1.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

3.1.10.1 Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.1.12. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.1.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.1.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.1.18. Наблюдательный совет в силу своей компетенции:

3.1.18.1. Рассматривает и дает рекомендации:

1) по предложениям Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

2) по предложениям Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) по предложениям Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) по предложениям Учредителя или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) по предложениям Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.1.18.2. Рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

в) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.1.18.3. Рассматривает и утверждает по представлению Руководителя Автономного учреждения:

а) проект отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

б) проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.18.4. Принимает решения:

1) по предложениям Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

2) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

3) по предложениям Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения по указанным вопросам большинством в две трети голосов. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для Руководителя Автономного учреждения.

По вопросу указанному в пункте 3 Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктами 4.8, 4.9 настоящего Устава.

3.1.18.5. Рассматривает и утверждает в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1) Положение о закупках товаров, услуг Автономного учреждения;

2) внесение изменений в Положение о закупках товаров, услуг Автономного учреждения.

Данные вопросы утверждаются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.1.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.1.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.1.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Руководителя Автономного учреждения.

3.1.23. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.1.24. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.1.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.

3.1.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.1.29. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений

по предложениям Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.2. Автономное учреждение возглавляет главный врач (далее - Руководитель Автономного учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.1. Руководитель Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Руководитель Автономного учреждения в силу своей компетенции:

а) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Автономного учреждения;

в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

д) утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

е) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

ж) принимает, увольняет работников Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на Автономным учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) вправе сформировать совещательные органы Автономного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Автономного учреждения;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения;

н) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.3. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Автономного учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

б) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

г) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

е) назначение Руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

ж) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

з) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;

и) принятие решения об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества по согласованию с Уполномоченным органом;